

Số: /TB-ĐHCNKT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt 3 năm học 2025 - 2026

I. ĐỐI TƯỢNG

Sinh viên hoàn thành khóa học hoặc học kéo dài được nhà trường đưa vào danh sách xét tốt nghiệp đợt 3 năm học 2025 - 2026.

II. TIÊU CHUẨN TỐT NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 2809/QĐ-TTg ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Các Quyết định liên quan đến Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM vẫn còn hiệu lực đối với việc xét tốt nghiệp đợt 3 năm học 2025 - 2026, cụ thể:

Đối với khóa 2020 trở về trước:

Căn cứ Quyết định số 1284a/QĐ-ĐHSPKT ngày 10/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc Hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ. Tại Điều 27, những sinh viên có đủ điều kiện sau thì Trường xét và công nhận tốt nghiệp:

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Tích lũy đủ số học phần quy định cho chương trình đào tạo từ đầu khóa học;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 5.00 trở lên;
- Thỏa mãn một số yêu cầu về kết quả học tập đối với nhóm học phần thuộc ngành đào tạo chính do Trường khoa đề xuất và đã được Hiệu trưởng ký ban hành;
- Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và hoàn thành Giáo dục thể chất đối với các ngành đào tạo không chuyên về quân sự và thể dục - thể thao;
- Trình độ Tiếng Anh:
 - Đối với sinh viên không thuộc các ngành chuyên ngoại ngữ:
 - + 450 điểm của bài thi TOEIC 2 kỹ năng đọc và nghe (áp dụng đối với khóa 2012, 2013);
 - + 500 điểm của bài thi TOEIC 2 kỹ năng đọc và nghe hoặc 790 điểm của bài thi TOEIC 4 kỹ năng hoặc trình độ B1 của Aptis ESOL (General hoặc Advanced) hoặc Tiếng Nhật (JLPT N4, NATTEST N4, JLAN J4) hoặc Tiếng Hàn mức độ Topik II level 3 hoặc trình độ tương đương của các ngoại ngữ theo quy định (áp dụng từ khóa 2014 trở đi). (Theo Quyết định số 3116/QĐ-ĐHSPKT ngày 22/8/2025 của Trường về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học)
 - Đối với sinh viên các ngành chuyên ngoại ngữ như Sư phạm tiếng Anh và Ngôn ngữ Anh: đạt chuẩn C1.

- Điểm rèn luyện toàn khóa phân loại từ trung bình trở lên;
- Tích lũy đủ số ngày công tác xã hội theo quy định của nhà trường.

Đối với khóa 2021 trở đi:

Căn cứ Quyết định số 3116/QĐ-ĐHSPKT ngày 22/8/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học. Tại Điều 16, những sinh viên có đủ điều kiện sau thì Trường xét và công nhận tốt nghiệp:

- Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ và hoàn thành các nội dung bắt buộc khác theo yêu cầu của chương trình đào tạo, đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học đạt từ trung bình trở lên;
- Tại thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Điểm rèn luyện toàn khóa đạt từ trung bình trở lên;
- Tích lũy đủ số ngày công tác xã hội theo quy định hiện hành của Trường;
- Hoàn thành giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất đối với các ngành đào tạo không chuyên về quân sự và thể dục - thể thao;
- Đạt yêu cầu chuẩn đầu ra ngoại ngữ do Trường quy định tại Phụ lục 2 của Quy chế này.
- Đối với chương trình chính quy chất lượng cao, sinh viên phải tham gia nghiên cứu khoa học theo nhóm nghiên cứu do giảng viên hướng dẫn hoặc tham gia đề tài nghiên cứu khoa học với giảng viên. Quy định chi tiết về tham gia nghiên cứu khoa học của sinh viên được quy định trong Phụ lục 3 của Quy chế này.

III. TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Căn cứ Quyết định số 2815/QĐ-ĐHSPKT ngày 13/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM về việc ban hành Quy định về công tác khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên đại học hệ chính quy của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 3289/QĐ-ĐHSPKT ngày 03/11/2022, Quyết định số 936/QĐ-ĐHSPKT ngày 31/3/2023 và Quyết định số 2192/QĐ-ĐHSPKT ngày 17/7/2023 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định về công tác khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên đại học hệ chính quy của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 468/QĐ-ĐHSPKT ngày 21/2/2024 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định về công tác khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên đại học hệ chính quy của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 1430/QĐ-ĐHSPKT ngày 16/4/2025 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định về công tác khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên đại học hệ chính quy của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

IV. TRÁCH NHIỆM VÀ PHỐI HỢP

1. Các khoa

- Thông báo xét tốt nghiệp đến sinh viên.
- Kiểm dò các thông tin liên quan đến sinh viên dự kiến tốt nghiệp, không tốt nghiệp sau khi nhận được kết quả từ phòng ĐT và phối hợp thông báo đến sinh viên còn nợ học phí.
- Trả lời thắc mắc (nếu có) của sinh viên không tốt nghiệp về tình trạng còn nợ, nhận các giấy tờ liên quan của sinh viên.

- Tiếp nhận đơn xin không xét tốt nghiệp của sinh viên để học cải thiện điểm và gửi về phòng ĐT **đến ngày 15/5/2026**.

- Duyệt đơn thay thế môn học online của sinh viên từ ngày **25/04/2026 – 04/05/2026**.

2. Phòng Công tác sinh viên (CTSV)

- Kiểm tra, điều chỉnh thông tin cá nhân của sinh viên nếu có phản hồi từ sinh viên.

- Kiểm tra tình trạng kỷ luật của các sinh viên đạt loại giỏi, xuất sắc (nếu có).

- Lập danh sách sinh viên điều chỉnh thông tin cá nhân, sinh viên bị kỷ luật và phản hồi về phòng ĐT.

3. Phòng Kế hoạch tài chính (KHTC)

- Kiểm tra việc đóng học phí và các nợ tài chính khác của các sinh viên dự kiến tốt nghiệp.

4. Phòng Đào tạo (ĐT)

- Tạo các tiêu chuẩn xét tốt nghiệp, gửi danh sách dự kiến tốt nghiệp, không tốt nghiệp cho các Khoa, phòng KHTC, phòng CTSV và thông báo đến từng sinh viên trên trang online.

- Phối hợp với các Khoa giải quyết thắc mắc, khiếu nại của sinh viên, các môn học thay thế.

- Thống kê tỷ lệ tốt nghiệp đúng hạn theo chương trình đào tạo; số lượng sinh viên nợ môn, nợ ngoại ngữ đầu ra, nợ học phí,... trình Hội đồng xét tốt nghiệp xem xét;

- Lập Biên bản họp xét tốt nghiệp, Quyết định tốt nghiệp kèm danh sách, in giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bảng điểm tốt nghiệp và cấp cho sinh viên thông qua Phòng Quan hệ doanh nghiệp.

5. Sinh viên:

- Theo dõi thông báo kết quả xét tốt nghiệp dự kiến, chính thức từ phòng Đào tạo trên trang online. Nếu có thắc mắc, sinh viên liên hệ Khoa để được giải đáp đến ngày **20/05/2026**.

- Thực hiện các thủ tục theo hướng dẫn của các phòng ĐT, CTSV, KHTC và Khoa.

- Trường hợp sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng muốn tiếp tục học để cải thiện điểm và xin không xét tốt nghiệp đợt này: sinh viên làm đơn và nộp về Khoa từ ngày **04/05/2026 đến hết ngày 14/05/2026**.

V. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

- Phòng Đào tạo gửi danh sách sinh viên dự kiến tốt nghiệp, không tốt nghiệp cho các đơn vị trước ngày **14/05/2026** và các trường hợp bổ sung sau ngày **21/05/2026**.

- Khoa thông báo đến sinh viên khi có thông báo từ phòng Đào tạo; tiếp nhận đơn, các giấy tờ liên quan của sinh viên và nộp về phòng Đào tạo trước **16h ngày 20/05/2026**.

- Các phòng CTSV, KHTC gửi danh sách điều chỉnh thông tin cá nhân sinh viên, kỷ luật, nợ học phí, nợ khác về phòng Đào tạo trước ngày **20/05/2026**.

- Họp Hội đồng xét tốt nghiệp: dự kiến **26/05/2026**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu: để chỉ đạo;

- Phòng KHTC, CTSV, các Khoa;

- Sinh viên ĐHCQ;

- Lưu: VT, VBĐT, ĐT, Quỳnh.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

ThS. Phạm Thị Thu Sương